

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный конструктор
академик РАН

Е.А. Микрин

20 18



ПОЛОЖЕНИЕ

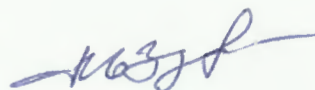
о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия»

Настоящий Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПАО «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890).

Положение рассмотрено на заседании секции НТС Корпорации «Подготовки научных кадров»

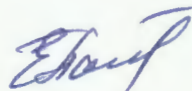
Протокол № 4/2014 от 19.08 2014 г.

/Председатель секции НТС «Подготовка научных кадров»



Лукьяшко А.В.

Заведующая аспирантурой



Потрываева Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный конструктор

академик РАН

_____ Е.А. Микрин

_____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия»

Настоящий Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПАО «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890).

Положение рассмотрено на заседании секции НТС Корпорации «Подготовки научных кадров»

Протокол № _____ от _____ 201 г.

Председатель секции НТС «Подготовка научных кадров»

Лукьяшко А.В.

Заведующая аспирантурой

Потрываева Е.В.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – образовательные программы), реализуемых аспирантурой ПАО «РКК «Энергия» (далее – аспирантура).

2. Итоговая аттестация (ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивает аспирантура Корпорации.

5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

7. Итоговая аттестация (аттестационные испытания) обучающихся проводятся последовательно в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

8. Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам. Билеты итогового экзамена разрабатываются по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника, билеты рассматриваются на заседании секции НТС «Подготовка научных кадров» и утверждаются председателем (заместителем председателя секции).

9. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

10. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами итогового экзамена и представления научного доклада продолжительностью не менее 7 календарных дней. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и утверждается распорядительным актом организации.

11. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового экзамена. По результатам экзамена оформляется протокол по форме Приложения 1.

12. Обучающийся, получившие по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

13. Итоговый экзамен должен носить комплексный характер и служить для проверки конкретных функциональных возможностей обучающихся, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, и компетенций.

14. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной распорядительным актом Корпорации, проводится в форме научного доклада.

Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. По результатам заседания оформляется протокол по форме Приложения 2.

15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Регламент работы экзаменационной и апелляционной комиссии

1. Для проведения итоговой аттестации в аспирантуре создаётся итоговая экзаменационная комиссия по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционная комиссия по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника.

3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) утверждается приказом Генерального директора.

4. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

5. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890).

6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в организации, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

7. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами Корпорации в соответствующей области профессиональной деятельности.

8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа ведущих специалистов Корпорации и научных работников, которые не входят в состав итоговой экзаменационной комиссии.

9. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседаний комиссий.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве аспирантуры Корпорации. Члены комиссии расписываются в явочном листе.

13. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется по форме Приложения 3.

III. Подготовка к итоговой аттестации

1. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания, распорядительным актом по Корпорации утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций (далее - расписание), в котором указываются дата, время и место их проведения, и доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Распорядительным актом по Корпорации назначаются 2 рецензента для рассмотрения научного доклада обучающегося из числа ведущих специалистов по соответствующему профилю и не входящие в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

5. Допуск к итоговой аттестации обучающийся получает на заседании профильной секции НТС. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Открытый доклад об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся представляет на заседании секции НТС. Свой письменный отзыв на диссертацию дает научный руководитель (Приложение 4), рецензенты (Приложение 5) (рецензии представляются письменно с указанием замечаний и выводом рецензента «рекомендована доработка», «может быть рекомендовано к защите»).

По результатам заслушивания оформляется протокол и расширенная выписка (заключение организации) (Приложение б), которые представляется в аспирантуру Корпорации.

6. Обучающийся, допущенный к представлению открытого научного доклада на итоговой аттестации, обязан за 14 дней до его представления сдать в аспирантуру готовый научный доклад в одном экземпляре в печатном виде, а также на электронном носителе (для закрытых работ представляется только открытая часть научного доклада).

7. В соответствии с законодательством РФ, разрешение на включение в доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сведений, составляющих государственную тайну, дает руководитель предприятия. Работы, имеющие гриф секретности, оформляются и хранятся в спецкомнате и в аспирантуру не представляются. В рассмотрении работ, имеющих гриф секретности, участвуют только члены комиссии, имеющие соответствующую форму допуска. Заседания комиссии проводятся в соответствии с требованиями для рассмотрения работ, имеющих гриф секретности, установленными в Корпорации. При рассмотрении закрытых работ на заседании секции НТС допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

8. Тексты открытых научных докладов размещаются аспирантурой в информационно-образовательной среде на странице Аспирантура только при наличии экспертного заключения о возможности открытого опубликования работы, оформленного в установленном в Корпорации порядке. Доступ к текстам научных докладов имеют: члены ГЭК, работники подразделения Аспирантура, члены профильной секции НТС, научный руководитель аспиранта, и рецензенты.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

IV. Регламент проверки текста научного доклада на объём заимствования

1. Тексты научных докладов (за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) подлежат проверке на объём заимствования (в том числе содержательного), выявлению неправомерных заимствований.

Под термином «неправомерное заимствование» в настоящем Положении понимается использование в научном докладе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения научного доклада или какого-либо из его разделов.

Разновидностями неправомерного заимствования признается:

– дословное изложение чужого текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования;

– парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;

– изложение результатов научных работ, выполненных аспирантом без ссылок на соавторов.

2. Проверка текста научного доклада на объём заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований на первом этапе проводится научным руководителем. Научный руководитель отражает в своем отзыве отсутствие плагиата в научном докладе.

3. При предоставлении в аспирантуру научного доклада аспирант заявлением подтверждает отсутствие в докладе неправомерных заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками.

На втором этапе проверки обучающийся предоставляет в аспирантуру электронную версию текста научного доклада в формате Microsoft Word, не позднее чем за 14 дней до даты представления доклада. Проверка производится в аспирантуре с использованием специализированной системы. Объем оригинального текста должен составлять не менее 80 %. Для разрешения спорных моментов аспирантура вправе привлекать дополнительных экспертов, работающих по данной тематике.

V. Итоги аттестационного испытания

1. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплом об окончании аспирантуры ПАО «РКК «Энергия».

В качестве подтверждения высокого качества подготовленного научного доклада выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.д.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в аспирантуру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его

заявлению может быть восстановлено (по решению организации) в аспирантуре на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится аспирантурой с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. Подача апелляции

1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3. Для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена председателем итоговой экзаменационной комиссии составляется заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.

4. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя, а также письменные ответы обучающегося.

5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3). Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае, если обучающийся не подписывает решение апелляционной комиссии, комиссией составляется протокол об ознакомлении обучающегося с решением комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

Если апелляция удовлетворена, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные организацией.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии как минимум одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королёва (ПАО «РКК «Энергия»)

ПРОТОКОЛ № _____
Заседание итоговой экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20__

по приему итогового экзамена по направлению подготовки
24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

Экзаменуется
аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника

профиль _____

Билет № ____

Вопросы/задания:
1. _____

2.

3.

Решение ИЭК:

1. Признать, что аспирант _____
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что компетенции аспиранта соответствуют/в основном соответствуют/ не соответствуют требованиям ФГОС _____
(нужно подчеркнуть)

Особое мнение членов ИЭК

Председатель ИЭК _____ (_____)

Секретарь ИЭК _____ (_____)

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королёва (ПАО «РКК «Энергия»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседание итоговой экзаменационной комиссии
по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

от «__» _____ 201_

Тема:

Аспирант

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника

профиль

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность))

24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК: _____

Секретарь ИЭК

После представления научного доклада аспиранту заданы следующие вопросы;

Решение ИЭК:

1. Признать, что аспирант _____
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что компетенции аспиранта соответствуют/в основном соответствуют/ не соответствуют требованиям ФГОС _____
(нужное подчеркнуть)
3. Признать, что аспирант _____ ФИО _____ прошел г итоговую аттестацию по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника направленности «Наименование направленности».
4. Присвоить _____
(ФИО аспиранта)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
(наименование квалификации)
5. Выдать диплом об окончании аспирантуры ПАО «РКК «Энергия».

Особое мнение членов ИЭК

Председатель ИЭК _____

(_____)

Секретарь ИЭК _____

(_____)

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королева (ПАО «РКК «Энергия»)

Протокол рассмотрения апелляции

в результате дополнительного рассмотрения результатов итогового экзамена/ научного доклада
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспиранта _____,
(ФИО)

обучающегося по направлению подготовки _____

профиль _____

форма обучения _____

По теме «_____»

_____»

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____

поставлена _____

правильно/ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение предоставить возможность прохождения
аттестационного испытания с следующий срок

(прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____
подпись *И.О.Фамилия*

Дата

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королёва (ПАО «РКК «Энергия»)

ОТЗЫВ

научного руководителя _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(код и наименование направления подготовки, направленность)

На тему _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена в объеме (стр.)

Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации):

Структура и основное содержание

Актуальность исследования

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Научная новизна и теоретическая значимость исследования

Замечания и рекомендации

Результаты исследований аспиранта опубликованы:

(указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в т.ч. в изданиях, рек. ВАК)

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____
(Ф.И.О.)

является/не является самостоятельным исследованием

соответствует/не соответствует

требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года.

На основании результатов научно-квалификационной работы (диссертации) рекомендую допустить / не допускать аспиранта (Ф.И.О.) к итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королёва (ПАО «РКК «Энергия»)

РЕЦЕНЗИЯ
внутреннего/внешнего рецензента
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

на тему _____
(наименование направленности)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.
2. Структура работы.
3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.
(Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и задачи исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки материала, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме)
4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению).
5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором.

Внутренний/внешний рецензент,
ученая степень, ученое звание _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия»
имени С.П. Королёва (ПАО «РКК «Энергия»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное наименование секции НТС)
на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)
направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование направленности)

на тему _____

Научный руководитель _____,
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В заключении должны быть отражены:

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.

2. Структура работы.

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание источников и литературы.

4. Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы:

_____ (указать количество и объем в п.л. научных публикаций по теме исследования, в том

_____ числе в изданиях, рекомендованных ВАК)

5. Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению

_____ Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует/ не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года.

Рекомендовать допустить к представлению на заседании итоговой экзаменационной комиссии научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (инициалы, фамилия) на тему (название темы) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), по направленности программы аспирантуры (наименование направленности), по научной

специальности (*шифр и наименование научной специальности*). Научный руководитель (*ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*).

Заключение принято на заседании _____

(*полное наименование секции НТС*)

Председатель секции НТС

(*личная подпись*)

(*расшифровка подписи*)

Секретарь секции НТС

(*личная подпись*)

(*расшифровка подписи*)