

Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва

«Утверждаю»

Генеральный конструктор - первый
заместитель генерального директора
академик РАН



Е.А. Микрин

« 21 » сентября 2018

Порядок

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ПАО «Ракетно-космическая корпорация
«Энергия» имени С.П. Королева» на 2019 год**

«Согласовано»

Начальник Управления
по работе с персоналом


Ю.А. Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» (далее по тексту – Корпорация/организация) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ № 13 от 12 января 2017 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и определяет правила приема, перечень представляемых документов и вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (уровень – специалитет, магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения по очной форме составляет – 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет.

1.3. Прием в аспирантуру осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров на конкурсной основе по направлению 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника по направленностям:

Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников
05.07.02	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов
05.07.03	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов
05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов
05.07.09	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой Корпорации.

1.5. План приёма аспирантов на 2018-2019 год составляет – 12 человек.

1.6. Аспирантура осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Корпорации (далее — приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается приказом Генерального директора.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентирует Положение о приёмной комиссии, утверждённое Генеральным директором Корпорации.

2.3. Для проведения вступительных испытаний приказом Генерального директора Корпорации создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Аспирантура Корпорации должна ознакомить поступающего с уставом Корпорации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация на сайте Корпорации в разделе «Аспирантура».

2.6. Приемная комиссия до проведения приема размещает на странице «Аспирантура» следующую информацию:

- перечень направлений и направленностей подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3. Прием документов поступающих в аспирантуру

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно приказом Генерального директора Корпорации.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее — документы).

3.3. В заявлении о приеме на обучение (и личном листке) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.4. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии диплома специалиста или диплома магистра;
- 3) личного листка по учету кадров;
- 4) выписки из решения секции НТС о рекомендации для поступления в аспирантуру;
- 5) заявления научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство;
- 6) списка опубликованных научных статей и изобретений. Лица, не имеющие опубликованных в рейтинговых журналах работ по теме диссертационного исследования, предоставляют реферат по теме научного исследования;
- 7) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

- 8) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 9) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 10) одной фотографии поступающего;
- 11) копии свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

3.5. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются:

- 1) факт ознакомления (на сайте Корпорации в разделе «Аспирантура») с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним;
- 2) ознакомление (на сайте Корпорации в разделе «Аспирантура») с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.6. При поступлении в организацию поданных документов аспирантурой Корпорации формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией и др.

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, аспирантура Корпорации имеет право вернуть документы поступающему.

3.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы.

4. Вступительные испытания

4.1. На заседании приёмной комиссии поступающие в аспирантуру совместно с научными руководителями представляют свой научный задел по теме диссертационного исследования. По итогам заслушивания поступающих, приёмная

комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

4.2. На основании протокола заседание приёмной комиссии выпускается распоряжение заместителя генерального директора о допуске к вступительным испытаниям, в котором утверждается расписание консультаций и вступительных испытаний в аспирантуру Корпорации.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и размещены в разделе «Аспирантура» на сайте Корпорации.

4.6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм в соответствии с программой вступительных испытаний (которые доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Корпорации).

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале (оценки отлично, хорошо и удовлетворительно являются положительными). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях положительную оценку,

подтверждающую успешное прохождение вступительных испытаний, в аспирантуру Корпорации не зачисляются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в устной форме в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;
- по желанию поступающего проведение вступительных испытаний допускается на рабочем месте, где обеспечены необходимые условия для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6. Зачисление на обучение

6.1. По решению приемной комиссии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Корпорации зачисляются лица, прошедшие вступительные испытания с положительными оценками.

6.2. Зачисление в аспирантуру Корпорации производится приказом Генерального директора Корпорации с завершением зачисления до начала учебного года.

6.3. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается лично поступающим в апелляционную комиссию.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня.

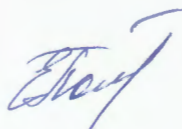
7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Заведующая аспирантурой



Е.В. Потрываева

