

«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный конструктор-первый
заместитель генерального
директора, академик РАН

Е.А. Микрин



20 18

ПОЛОЖЕНИЕ

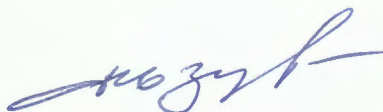
**О практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
педагогической
обучающихся в аспирантуре
ПАО «РКК «Энергия»**

Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890).

Положение одобрено на заседании секции НТС «Подготовка научных кадров»

Протокол № 9/2018 от 31.08 2018 г.

/Председатель секции НТС



Лукьяшко А.В.

Зав. аспирантурой



Потрываева Е.В.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - Положение) в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия» (далее - аспирантура Корпорации) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

— Приказа Министерства образования и науки от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Приказа от 30 июля 2014г. № 890 Министерства образования и науки об утверждении федеральных образовательных стандартов по направлениям подготовки: «Авиационная и ракетно-космическая техника».

1.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее — практика) является компонентом профессиональной подготовки к педагогической и научной деятельности в высшем учебном заведении или научной организации. Практика аспирантов проводится на базе вузов-партнеров и подразделений Корпорации.

Практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Организатором педагогической практики является аспирантура Корпорации.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта от предприятия является научный руководитель.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогической практики

2.1. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; навыками систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам; навыками устного и письменного изложения предметного материала; современными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения: постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа, вида занятия; использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Организационные вопросы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными планами подготовки аспирантов.

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно рабочим учебным планам и утвержденному индивидуальному плану аспиранта совместно с научным руководителем, руководителем структурного подразделения в котором работает аспирант, заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения Корпорации, в котором аспирант будет проходить педагогическую практику, и согласовываются с аспирантурой Корпорации.

3.3. Основанием допуска к практике является распоряжение о прохождении практики.

3.4. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

3.5. Практику аспирант проходит после успешного освоения дисциплин учебного плана, направленных на подготовку аспиранта к преподавательской деятельности.

3.6. Обеспечение базы для прохождения аспирантом педагогической практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта и руководителем практики.

3.7. За прохождение педагогической практики аспиранту выставляется зачет по итогам проведенных занятий и отчёта аспиранта, оформленного в соответствии с Приложением.

3.8. Кафедра заблаговременно информирует учебный отдел о проведении семинарских занятий аспирантом, указывая фамилию, имя, отчество аспиранта и его научного руководителя, контактные данные аспиранта, учебную дисциплину, по которой будут вестись занятия аспирантом, объем этих занятий в академических часах, даты проведения занятий аспирантом.

3.9. Заведующий аспирантурой Корпорации издает распоряжение об организации педагогической практики аспирантов.

3.10. При отсутствии зачета по педагогической практике Аспирантура не имеет право аттестовать аспирантов.

4. Содержание практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики по направленности подготовки аспиранта.

4.2. Руководитель практики от вуза знакомит практиканта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

4.3. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную программу прохождения педагогической практики;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету;
- проводить семинарские занятия по предмету;
- совместно с руководителем практики участвовать в принятии зачетов и экзаменов по предмету, участвовать в оценке качества различных видов работ у студентов;
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по стимулированию творческой активности обучающихся;
- разработать предложения по содержанию учебных занятий и методической работы по предмету.

4.4. Аспирант вправе проводить внутрисеместровую аттестацию, принимать зачеты и экзамены по предмету только совместно с руководителем педагогической практики.

4.5. При прохождении педагогической практики возможна индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов, проверка заданий работ студентов, педагогическая работа с аспирантами первого года обучения.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в аспирантуру Корпорации отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики) с визой руководителя практики (Приложение);

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант самостоятельно составляет план своей работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем и руководителем практики.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей учебного заведения, где проходит практика, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Научный руководитель практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности заведующего аспирантурой:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики.

Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королева

ОТЧЕТ

**по педагогической практике
по направлению**

24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника

**направленность 05.07.02. Проектирование, конструкция и производство
летательных аппаратов**

Фамилия Имя Отчество

Форма, год обучения: очная/заочная 2014-2018(19)

Руководитель практики от РКК «Энергия»

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Руководитель практики от факультета РКТ

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г.

№	Мероприятия	Кол-во часов	Отметка о выполнении
1.	Изучение опыта ведущих преподавателей кафедры (Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Посещение научно-методических консультаций. Изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения	9 часов	выполнено
2.	Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий со студентами Проведение занятия (кратко изложить: тема занятия, цели и задачи, приложить слайды или материалы лекции по своей научно-исследовательской работе, указать учебную литературу 2-3 источника)	9 часов	выполнено
3.	Самостоятельная работа (Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы. Разработка материалов для рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к семинару (лекциям), конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.)	90 часов	выполнено
	ИТОГ	108 часов	

Самостоятельная работа: 90 часов

Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины (назвать 2 источника).

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане аспиранта, выполнены полностью.

Проведено ознакомление с учебными и методическими материалами факультета «Ракетная и космическая техники» МГТУ имени Н.Э. Баумана.

Изучены: рабочая программа дисциплины
«_____»,
учебно-методическая литература.

Были проведены аудиторные занятия по теме моей научно-исследовательской работе:_____ Материалы представлены в виде презентации (лекции).

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях и задачах их проведения.

Аспирант _____ /ФИО/

Научный руководитель _____ /ФИО/