

«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный конструктор-первый  
заместитель генерального  
директора, академик РАН

  
Е.А. Микрин  
«19»  2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, и лиц,  
прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров**

Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890).

Положение одобрено на заседании секции НТС «Подготовка научных кадров»

Протокол № 1 от 16 02 2018 г.

Председатель секции НТС



Лукьяшко А.В.

Зав. аспирантурой



Потрываева Е.В.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) аспирантов, и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (далее – прикрепленных лиц), в аспирантуре ПАО «РКК «Энергия» (далее – аспирантура Корпорации), их права и обязанности, взаимодействие с аспирантурой, секциями научно-технического совета Корпорации (далее – секции НТС).

1.2 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 9 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;

1.3 Научный руководитель должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также выступления на национальных и международных конференциях.

## **2. Назначение научного руководителя**

2.1. Научный руководитель, консультант назначается приказом руководителя предприятия о зачислении аспиранта (прикрепленных лиц) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

- 2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов (прикрепленных лиц) определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся должен:
- иметь ученую степень (допустимо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
  - осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;
  - иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет;
  - иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.
- 2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или кандидатов наук, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.
- 2.4. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или научного руководителя и консультанта. При этом оплата научного руководства делится пропорционально.
- 2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (консультанту), определяется с его согласия и не должно превышать 7 человек.
- 2.6. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение докторов и кандидатов наук из сторонних организаций по решению приемной комиссии.
- 2.7. Смена научного руководителя аспиранта, назначенного приказом о зачислении (прикреплении), может иметь место в случаях:
- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научного направления;
  - смерть или нетрудоспособность научного руководителя;
  - завершение научного сотрудничества между аспирантом и научным руководителем по иным причинам.
- 2.8. Назначение нового научного руководителя аспиранта по рекомендации секции НТС, аспирантуры происходит в следующем порядке:

- предоставление в аспирантуру заявления аспиранта (лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени) на имя руководителя предприятия с просьбой о назначении нового научного руководителя (по рекомендации секции НТС) и обоснованием необходимости изменения;
- издание приказа о назначении нового научного руководителя.

### **3. Основные задачи и функции научного руководителя**

Основными задачами научного руководителя являются:

- научно-методическое руководство работой по подготовке диссертации;
- контроль за проведением научно-исследовательской работы, выполнением плана работы аспиранта и своевременного завершения диссертационной работы.

Научный руководитель осуществляет следующие основные функции:

- помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;
- координирует работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает помощь при подготовке публикаций аспирантов в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям для аттестации аспиранта;
- представляет заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- принимает участие в аттестации аспиранта на заседании секции НТС Корпорации и аттестационной комиссии;
- участвует в организации прохождения аспирантом производственной и педагогической практики;
- согласует тему реферата по истории и философии науки соответствующего научного направления и иностранному языку;

### **4. Ответственность научного руководителя**

4.1 Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования аспиранта (прикрепленного лица), соответствие темы диссертационной работы и ее содержание актуальным задачам Корпорации
- контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы аспиранта;
- контроль выполнения решений и рекомендаций аттестационной комиссии;

## **5. Оплата труда научных руководителей**

4.1. Эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит его аспирантов в нормативные сроки.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на очную и заочную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (научного руководителя и консультанта). Размер оплаты научного руководства регламентируется Положением по оплате работ за подготовку персонала РКК «Энергия».

4.3. Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, производится из расчета 25 часов в год.